DATOS GENERALES							
Número de acta	8						
Secretaría o Departamento Administrativo:	Cultura Ciudadana						
Subsecretaría o Subdirección:	Ciudadanía Cultural						
Equipo, Unidad Administrativa o Dependencia:	Red de Artes Escénicas						
Lugar:	Virtual - Meet	**Fecha:**	Septiembre 29 de 2025	**Hora Inicio:**	4:00pm	**Hora Finalización:**	5:00pm
Actividad o tema:	Mesa Interna de Formación			**Anexa listado de asistencia**			
				SI		**NO**	X
Elaborado por:	Andrea Ibonny Cataño Pasos	**Convocada por:**	Andrea Ibonny Cataño Pasos				
Objetivo de la reunión:	Reconocer la experiencia del primer intercambio para futuros intercambios. Planeación y gestión de las Circulaciones (componente de proyección)						

AVISO DE PRIVACIDAD Y AUTORIZACIÓN*: En cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y sus normas reglamentarias y complementarias autorizo al Distritos Especial de Ciencia, Tecnología e Innovación de Medellín identificado con NIT 890.905.211-1, como Responsable para tratar mis datos personales conforme a su Política de Tratamiento de Datos Personales Decreto 1096 de 2018 disponible en www.medellin.gov.co, para que sean incluidos en sus bases de datos,* ***para efectuar tratamiento de recolección, almacenamiento, uso, circulación, indexación y analítica, sobre los datos personales bajo la finalidad principal del Distrito de Medellín en relación a la focalización en la asignación de servicios y beneficios de acuerdo con la oferta institucional vigente, además de la finalidad del registro o evidencia de la asistencia a la reunión o evento relacionado en el formato diligenciado****; esta información podrá ser almacenada en archivos asociados a base de datos relacionadas con los eventos y reuniones de la dependencia que los citó a la sesión y en esa medida, declaro que la información suministrada es correcta, veraz, verificable y actualizada. Declaro que conozco el derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir mi información, solicitar prueba de esta autorización y revocarla, los que puedo ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co, Línea de Atención para llamadas locales 604 44 44 144 y para llamadas internacionales (+57) 604 44 44 144, Centro de Servicios a la Ciudadanía (Calle 44 N 52 – 165 la Alpujarra) y sedes externas. SU ACEPTACIÓN SE PERFECCIONA al momento de diligenciar y/o firmar el presente documento bien sea de manera manuscrita o mediante el uso de firma electrónica dispuesta en el sistema electrónico adoptado por el Distrito de Medellín.*

Asimismo, los firmantes declaran que conocen que no es obligatorio responder preguntas relacionadas con datos sensibles o de menores de edad (en calidad de representante legal) y que, en caso de proporcionarlos, está autorizando expresamente su tratamiento. De igual manera, declaran que saben del derecho a conocer, consultar, actualizar, rectificar y suprimir su información y la de su representado, cuando ello sea posible, solicitar prueba de esta autorización y revocarla (cuando ello sea posible y no se requieran los datos en virtud de las funciones legales del Distrito de Medellín), derechos que puede ejercer a través de los canales: portal web www.medellin.gov.co y presencial en el Centro de Servicio a la Ciudadanía, MasCercas y Casas de Gobierno.

AGENDA (ORDEN DEL DÍA)	
ITEM	**TEMA**
	Reflexiones en torno a los intercambios
	Seguimiento Circulaciones en Titiribí

DESARROLLO TEMÁTICO

1. Reflexiones en torno a los intercambios

Este espacio de seguimiento se realiza de manera diferente dado que se encuentran muchas experiencias por compartir. Esto es dado a los intercambios realizados con el laboratorio El Salado y la Corporación Matices; y Francia y Renovación. Estos intercambios han dejado reflexiones en torno a la importancia de la continuidad de estas actividades, no solo porque las y los participantes salen de sus territorios y amplían su visión de ciudad, sino porque son estrategias para que se interesen en acciones que vayan más allá de lo cotidiano de su barrio y quizás familia.

Las y los participantes de la Francia son reflejo de las dinámicas del territorio hostil, con legitimización de prácticas violentas y con un manejo de la norma social mediado por actores al margen de la ley. Al momento del intercambio esas dinámicas del barrio afloraron en ellos, se mostraron

2. Seguimiento Circulaciones en Titiribí

En años anteriores Circo Momo ha sido invitado al Festival departamental de teatro en Titiribí, ha participado desde el laboratorio base. Este año se decide participar con un laboratorio que no sea el base como tal. Esto se reconoce como una gran oportunidad para que el laboratorio de El Salado comparta sus aprendizajes y grandes disfrutes por el circo, especialmente desde la acrobacia. Para ello, se debe tener presente una serie de acciones logísticas como permisos de las familias, invitación oficial del festival y compartir con las familias y al mismo tiempo sean llevadas a las instituciones educativas donde hacen parte las y los participantes. Selección del vestuario, maquillaje, planeación y aprobación de las circulaciones, alimentación, docente de Momo y madres acompañantes entre otros.

CONCLUSIONES	
1	Realizar gestión de permisos para las familias para las próximas circulaciones en el mes de octubre.
2	Realizar la planeación de las circulaciones
3	Realizar selección de vestuario de las y los participantes.
DOCUMENTOS ANEXOS	
1	
2	
3	
4	
5	

Tareas asignadas en la reunión	Responsable	Fecha de compromiso

PROXIMA REUNIÓN	
Lugar y Fecha	Virtual Meet, 29 de septiembre de 2025

Como constancia de la aprobación del acta de la reunión se firma por su responsable el día/mes/año

<<Firma responsable de la reunión<<
<<Cargo responsable de la reunión<<
<<Dependencia responsable de la reunión

Nota 1: En caso de no numerar las actas, se recomienda que se quite del pie de página la información que allí aparece con el número del acta y su fecha; en caso contrario, se debe diligenciar el pie de página con los datos correspondientes

Nota 2: La firma del responsable de la reunión, no es obligatoria, pero se recomienda como una buena práctica, dado que la intención de la firma es que con ella se deje constancia que el acta fue aprobada por las personas que asistieron y/o firmaron el listado de asistencia de la sesión

Nota 3: Las tablas que se indican a continuación, no son obligatorias diligenciarlas; quien lo considere útil puede hacerlo

ASISTENTES A LA REUNIÓN		
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**
VALERIA MONTOYA RESTREPO	ARTISTA FORMADORA	CIRCO MOMO
ALEXANDER OROZCO	ARTISTA FORMADOR	CIRCO MOMO
ANDREA IBONNY CATANO PASOS	COORDINADORA PEDAGOGICA	CIRCO MOMO
AURA VANESA FLOREZ	COORDINADORA ADMINISTRATIVA	CIRCO MOMO

AUSENTES A LA REUNIÓN			
Nombres y Apellidos	**Cargo/Empleo**	**Empresa/Entidad/ Dependencia/Organización**	**Motivo Ausencia**

